

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 60
z dnia 01.09. 2026 r.

**w sprawie zasad bezpieczeństwa oraz poruszania się osób na terenie Szkoły
Podstawowej nr 60**

W związku z obowiązywaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej drugiego stopnia alarmowego BRAVO, wprowadzonego w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania zagrożeniom, a także na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe, zarządzam, co następuje:

§ 1. Cel zarządzenia

1. Bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 60 stanowi najwyższe dobro i priorytet w organizacji pracy szkoły.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Zasady przebywania osób postronnych

1. Poruszanie się osób postronnych po budynku szkoły jest zabronione, z wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Za osobę postronną uznaje się każdą osobę niebędącą uczniem, pracownikiem szkoły lub osobą upoważnioną do przebywania na jej terenie.

§ 3. Wejście osób z zewnątrz do szkoły

1. W uzasadnionych i istotnych sprawach osoba spoza szkoły może wejść do budynku szkoły po zgłoszeniu się na dyżurce.
2. Osoba wpisuje się do Księgi Wejść i Wyjść.
3. Otrzymuje identyfikator „GOŚĆ”.
4. Po zakończeniu wizyty identyfikator podlega zwrotowi.
5. Pracownicy szkoły mają prawo zwrócić się o okazanie identyfikatora.

§ 4. Zasady dotyczące rodziców uczniów klas pierwszych

1. Rodzice uczniów klas pierwszych mogą przebywać w strefie szafek do 30 września danego roku szkolnego.
2. Po odprowadzeniu dziecka opuszczają budynek szkoły.

§ 5. Wejście do budynku szkoły

1. Wejście główne jest jedynym dedykowanym wejściem dla uczniów, pracowników oraz zawodników Matsubara Judo Juku.
2. Pozostałe wejścia mogą być wykorzystywane wyłącznie w sytuacjach organizacyjnych, technicznych, ewakuacyjnych lub za zgodą Dyrektora.
3. Wszyscy użytkownicy szkoły zobowiązani są do korzystania z wejścia głównego.

§ 6. System identyfikacji i kontroli wejść

1. Obowiązuje system weryfikacji wejść i wyjść.
2. Weryfikacja odbywa się przy wykorzystaniu imiennych kart wejścia i wyjścia.
3. Każdy uczeń, pracownik oraz zawodnik klubu ma obowiązek posiadać i używać kartę przy każdym wejściu i wyjściu.
4. Karta nie może być przekazywana innym osobom.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt i wyrobić nową kartę.
6. Nieprzestrzeganie obowiązku używania kart może skutkować zastosowaniem środków przewidzianych w regulaminach szkoły.

§ 7. Odbiór uczniów ze świetlicy szkolnej

1. Odbieranie uczniów odbywa się poprzez zgłoszenie na dyżurce szkoły lub przy wykorzystaniu wideofonu.
2. Uczeń może zostać odebrany wyłącznie przez osobę upoważnioną.

§ 8. Miejsce oczekiwania na dziecko

1. Rodzic, opiekun prawny lub osoba wskazana w karcie świetlicowej jest zobowiązana oczekiwać przy dyżurce szkoły.
2. Samodzielne przemieszczanie się po budynku szkoły w celu odebrania dziecka nie jest dopuszczalne.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania i egzekwowania niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data wprowadzenia zarządzenia: 01.09.2026 r.

Pieczęć i podpis dyrektora SP 60

.....