

ZARZĄDZENIE NR 7/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 60 w Gdańsku

z dnia 1 października 2026

w sprawie wprowadzenia Procedury Ewakuacji Przeciwpożarowej w Szkole Podstawowej nr 60 w Gdańsku

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1172 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej nr 60 w Gdańsku „Procedurę Ewakuacji Przeciwpożarowej”, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Do przestrzegania postanowień procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 60 w Gdańsku oraz uczniowie i osoby przebywające na terenie placówki.
2. Wychowawcy klas oraz nauczyciele są zobowiązani do zapoznania uczniów z procedurą ewakuacji na początku każdego roku szkolnego oraz przed planowanymi próbnymi ewakuacjami.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do potwierdzenia zapoznania się z niniejszą procedurą własnoręcznym podpisem na oświadczeniu stanowiącym dokumentację szkolną BHP.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym Szkoły Podstawowej nr 60 w Gdańsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)



Signed by /
Podpisano przez:

Mikołaj Jakub
Wysiecki

Date / Data: 2026-
10-01 15:22

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 7/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 60 w Gdańsku

z dnia 1 października 2026 r.

PROCEDURA EWAKUACJI PRZECIWPOŻAROWEJ

Szkoły Podstawowej nr 60 w Gdańsku

§ 1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1172 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.).

§ 2. Sygnały alarmowe

Rodzaj alarmu	Sygnał dźwiękowy	Komunikat słowny	Osoby uprawnione
Ogłoszenie alarmu	5 dzwonek trwających po 3 sekundy, przedzielonych 1-sekundowymi przerwami	„Pożar – ewakuacja”	Osoba zauważająca zagrożenie / Dyrekcja
Odwołanie alarmu	3 długie dzwonki	„Odwołuję alarm pożarowy”	Wyłącznie Dyrektor Szkoły, Kierujący Akcją Ratowniczą (Dowódca PSP) lub osoba wyznaczona przez dyrektora

§ 3. Przebieg ewakuacji – krok po kroku

1. Sygnał i przygotowanie w sali

- Po usłyszeniu alarmu nauczyciel natychmiast przerywa zajęcia i zachowuje spokój, wyciszając wszelkie oznaki paniki.
- Uczniowie zostawiają plecaki i rzeczy osobiste w sali.
- Nauczyciel zabiera ze sobą tylko laptopa lub urządzenie z dostępem do internetu.
- Nauczyciel sam zamyka lub wyznacza osobę do zamknięcia okien w sali.

2. Opuszczenie sali i sprawdzenie przestrzeni

- Nauczyciel ustawia uczniów w zwartej grupie przed wyjściem z sali.
- Nauczyciel dokładnie sprawdza całą salę (w tym zaplecza/szatnie przyległe), aby upewnić się, że nikt nie został w środku.
- Wychodząc jako ostatni, nauczyciel przymyka drzwi do sali (**BEZ zamykania na klucz**).
- Nauczyciel sprawdza przyległy korytarz i łazienki, reagując na ewentualnych uczniów bez opieki.

3. Przejście do wyjść ewakuacyjnych

- Grupa przemieszcza się do wyznaczonych wyjść awaryjnych – **obok kuchni** lub **obok sali gimnastycznej** – ściśle według Planu Ewakuacji Szkoły.

Plan Ewakuacji w przypadku pożaru:

Uczniowie i pracownicy z II i I piętra - wyjście na tereny zielone obok kuchni

Uczniowie i pracownicy z parteru świetlica, sala 104, 105 - wyjście na tereny zielone obok kuchni

Uczniowie i pracownicy z parteru sala 106, 107 - wyjście na tereny zielone obok sali gimnastycznej

Uczniowie i pracownicy z sali 05, sali gimnastycznej i szatni, biblioteki czytelnicy - wyjście na tereny zielone obok sali gimnastycznej.

Sekretariat, gabinet nr 2, sala nr 3 (SI) oraz dyżurka szkoły - wyjście główne.

Sala fitklasy (schron) - wyjście główne.

Kuchnia - wyjście na tereny zielone obok kuchni

- Ewakuowani poruszają się spokojnie, bez biegania.
- Obowiązuje ruch prawostronny na ciągach komunikacyjnych i schodach.
- Pierwszeństwo mają osoby schodzące z góry po schodach.
- **BEZWZGLĘDNY ZAKAZ** korzystania z urządzeń dźwigowych (wind).

4. Zbiórka na terenie zielonym

- **Miejsce zbiórki do ewakuacji: tereny zielone przy boisku szkolnym.**
- Klasy ustawiają się na miejscu zbiórki w ściśle określonym porządku: od oddziałów z najmłodszymi uczniami (np. oddziały przedszkolne / klasy I) do oddziałów z najstarszymi uczniami (klasy VIII).

5. Weryfikacja obecności i meldunek

- Nauczyciel niezwłocznie sprawdza stan obecności klasy na podstawie danych z GPE.
- Nauczyciel melduje Dyrektorowi Szkoły stan klasy oraz dokładną liczbę obecnych uczniów.
- Po zebraniu informacji od wszystkich nauczycieli, Dyrektor Szkoły (lub osoba upoważniona) melduje pełny stan osobowy dowódcy przybyłej jednostki Państwowej Straży Pożarnej.

§ 4. Procedury szczególne dla nauczycieli i uczniów

1. Uczniowie przebywający poza salą lekcyjną

- Uczniowie, którzy w momencie ogłoszenia alarmu przebywają poza swoją salą (np. w toalecie, gabinecie pielęgniarstwa, na korytarzu), nie wracają do klasy ani po plecaki i rzeczy osobiste.
- Dołączają do najbliższej ewakuującej się grupy i wraz z nią poruszają się spokojnie, bez biegania, na miejsce zbiórki.
- Bezpośrednio po dotarciu na tereny zielone uczniowie natychmiast udają się do swojego wychowawcy/nauczyciela i zgłaszają swoją obecność.

2. Odwołanie ewakuacji

- Powrót do budynku szkolnego następuje wyłącznie po nadaniu sygnału odwołania alarmu (3 długie dzwonki + komunikat słowny) lub na polecenie Dyrektora Szkoły, Kierującego Akcją Ratowniczą lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły.

§ 5. Instrukcja dla pracowników obsługi i konserwatorów

1. Konserwatorzy szkolni / Pracownicy techniczni

- **Wyłączenie mediów:** W razie ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego konserwatorzy są zobligowani – w ramach istniejących możliwości i z zachowaniem zasad własnego bezpieczeństwa – do natychmiastowego wyłączenia dopływu prądu (główny wyłącznik prądu) oraz gazu (główny zawór gazu).
- **Wsparcie ewakuacji:** Po wyłączeniu mediów sprawdzają wyznaczone strefy budynku (piwnice, zaplecza techniczne) pod kątem obecności ludzi, otwierają/odblokowują na oścież wyjścia ewakuacyjne (obok kuchni oraz obok sali gimnastycznej) i udają się na miejsce zbiórki.
- **Meldunek:** Konserwator zgłasza Dyrektorowi Szkoły lub osobie kierującej akcją fakt wyłączenia mediów oraz stan osobowy pracowników technicznych.

2. Pracownicy portierni /woźni/pracownicy kuchni

- **Powiadomienie służb:** Po usłyszeniu alarmu lub na polecenie Dyrektora, woźny (lub osoba wyznaczona) niezwłocznie sprawdza/potwierdza telefoniczne powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej (tel. 998 lub 112).

- **Otwarcie bram i wyjść:** Woźny natychmiast otwiera bramę wjazdową na teren szkoły dla pojazdów ratowniczych oraz odblokowuje główne drzwi ewakuacyjne.
- **Kierowanie ruchem służb:** Wyznaczony pracownik obsługi oczekuje na przyjazd Państwowej Straży Pożarnej przed głównym wjazdem, wskazując dowódcy miejsce pożaru oraz najkrótszą drogę dojazdową.
- **Zabezpieczenie mienia:** Pracownicy obsługi zamykają okna i przymykają drzwi (nie na klucz) w pomieszczeniach, w których przebywali, a następnie udają się na miejsce zbiórki (tereny zielone przy boisku) i meldują swoją obecność Dyrektorowi Szkoły. W przypadku pracowników kuchni przed ewakuacją w miarę możliwości zamykają zawór gazu.