

ZARZĄDZENIE NR 8 / 2026

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 60 W GDAŃSKU

Z DNIA 14 PAŹDZIERNIKA 2026 R.

w sprawie wprowadzenia dodatkowych środków bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 60 w Gdańsku

Na podstawie:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
2. § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.),
3. Zarządzeń Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) oraz drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wydanych na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 92 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. ZABEZPIECZENIE TERENU I BRAM/FURTEK SZKOLNYCH

1. Pracownicy obsługi szkoły są zobowiązani do bezwzględnego zamykania bramy wjazdowej oraz furtki wejściowej na teren placówki.
2. Brama wjazdowa może być otwarta wyłącznie na czas przyjazdu służb ratunkowych i porządkowych, pojazdów zaopatrzenia oraz pojazdów oczyszczania miasta.

3. Furtka wejściowa na teren szkoły pozostaje zamknięta. Wyjątek stanowią godziny od 17:00 do 21:00 (po zakończeniu zajęć lekcyjnych i świetlicowych), kiedy tereny zielone szkoły zostają udostępnione mieszkańcom.
4. Klucze do bram i furtek znajdują się w posiadaniu pracowników obsługi szkoły. W przypadku ewakuacji lub działań przeciwpożarowych pracownicy obsługi są zobowiązani niezwłocznie otworzyć wszystkie przejścia i drogi ewakuacyjne.

§ 2. ORGANIZACJA I KONTROLA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne są zobowiązani do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za zebranie grupy uczestników przy wejściu głównym do placówki.
2. Każda grupa musi zostać wpisana do szkolnego dziennika wejść i wyjść – ze wskazaniem liczebności grupy oraz danych opiekuna/prowadzącego.
3. Po zakończeniu zajęć dodatkowych cała grupa jest odprowadzana do drzwi wejściowych szkoły przez prowadzącego zajęcia lub upoważnioną przez niego osobę.
4. Uczestnicy zajęć są wypisywani z księgi wejść i wyjść przy opuszczaniu budynku placówki.

§ 3. ZABEZPIECZENIE DRZWI WEJŚCIOWYCH DO BUDYNKU

1. Personel szkoły ma obowiązek zamykania drzwi budynku od strony terenów zielonych, w tym drzwi prowadzących do obszaru kuchni.
2. Drzwi na boisko szkolne znajdujące się przy kuchni są zamykane przez wskazany personel szkoły. Drzwi te są otwierane wyłącznie na czas przerw międzylekcyjnych, chyba że dyrekcja szkoły – ze względów bezpieczeństwa lub z powodu złych warunków atmosferycznych – podejmie decyzję o zamknięciu wyjścia na zewnątrz podczas przerw.
3. Jedynym dedykowanym i uprawnionym wejściem do budynku szkoły jest wejście przy dyżurce.

§ 4. ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB POSTRONNYCH

1. Za osobę postronną uznaje się każdą osobę niebędącą aktualnym uczniem lub pracownikiem Szkoły Podstawowej nr 60 w Gdańsku (dotyczy to również absolwentów placówki).
2. Osoby postronne mają wstęp na teren budynku szkoły wyłącznie po uprzednim umówieniu się ze wskazanym nauczycielem lub pracownikiem szkoły oraz po otrzymaniu potwierdzenia takiego spotkania.
3. Osoby postronne wchodzące do budynku są zobowiązane do wpisania się do dziennika wejść i wyjść oraz pobrania i noszenia w widocznym miejscu identyfikatora/plakietki „GOŚĆ”.

§ 5. ZABEZPIECZENIE PRZESTRZENI SZKOLNEJ

Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do bieżącego sprawdzania i zapewnienia, że:

1. Klucze nie są pozostawiane w zamkach drzwi
2. Przejścia, korytarze oraz drogi ewakuacyjne pozostają wolne od przeszkód i drożne.
3. Przestrzeń pod ławkami w salach lekcyjnych i na korytarzach pozostaje wolna.
4. Pozostawione bez opieki torby, plecaki, worki i tornistry nie są ignorowane. Każdorazowo należy podjąć próbę ustalenia ich właściciela. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
5. Dyżurka przy wejściu do szkoły powinna być zamykana od wewnątrz.
6. Nauczyciele dyżurujący zobowiązani są do pełnienia aktywnych dyżurów ze szczególnym uwzględnieniem okolic toalet.
7. Asystenci oraz pomoce nauczyciela wspierają nauczycieli na dyżurach zgodnie opracowanym grafikiem.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Signed by /
Podpisano przez:

Mikołaj Jakub
Wysiecki

Date / Data: 2026-
10-14 15:24

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)