

<b>Rozszerzenie pliku</b>	<b>wyjaśnienie</b>
<b>.doc</b>	Dokument tekstowy – MS Word z pakietu MS Office
<b>.odt</b>	Dokument tekstowy – Writer z pakietu Open Office
<b>.txt</b>	Plik tekstowy
<b>.rtf</b>	Plik tekstowy
<b>.pdf</b>	Format plików służący do prezentacji, przenoszenia i drukowania treści tekstowo-graficznych, opracowany przez firmę Adobe
<b>.ods</b>	Arkusze kalkulacyjny – Calc – Open Office
<b>.xlsx</b>	Arkusze kalkulacyjny – Excel – Ms Office
<b>.odp</b>	Prezentacja multimedialna Open Office
<b>.pps</b>	Prezentacja multimedialna Power Point – MS Office
<b>.jpeg</b> <b>.jpg</b> <b>.bmp</b> <b>.png</b> <b>.gif</b>	Pliki graficzne/obrazy
<b>.htm</b> <b>.html</b>	Strona www
<b>.zip</b> <b>.rar</b>	Archiwa / pliki skompresowane
<b>.exe</b>	Pliki wykonywalne
<b>.mp3</b> <b>.wav</b>	dźwięki
<b>.mpg</b> <b>.mpeg</b> <b>.avi</b> <b>.mp4</b> <b>.mov</b>	Cyfrowe wideo

**Plik** jest bardzo podobny do wydrukowanego dokumentu znajdującego się na biurku lub w szafce z dokumentami.

Pliki są przedstawiane przez komputer w postaci ikon. Patrząc na ikonę, można natychmiast określić, jaki to rodzaj pliku.

**Folder** to komputerowa nazwa teczki, w której można przechowywać pliki. Jeśli na biurku znajdują się tysiące papierowych dokumentów, znalezienie jednego dokumentu, który jest w danej chwili potrzebny, może się okazać praktycznie niemożliwe. Dlatego też pracownicy często przechowują papierowe dokumenty w segregatorach w szafkach na dokumenty. Podział dokumentów na logiczne grupy ułatwia znalezienie określonego dokumentu.

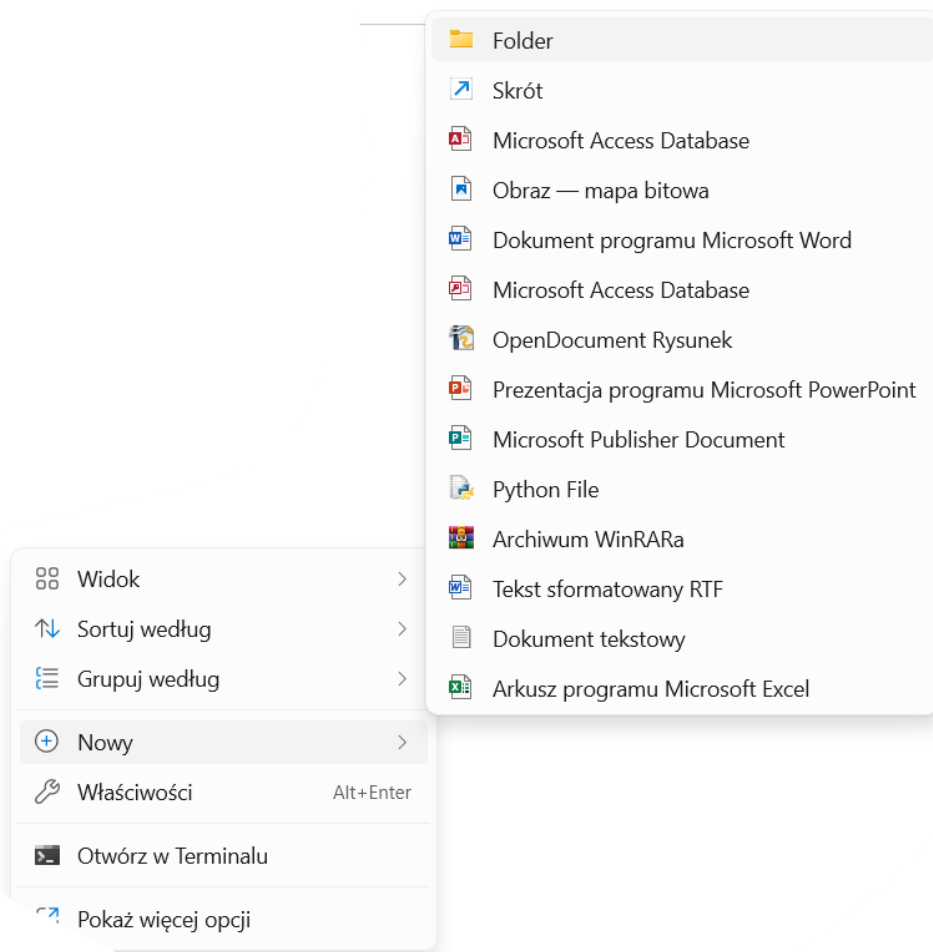
Foldery na komputerze działają dokładnie w ten sam sposób.

Foldery mogą zawierać nie tylko pliki, ale także inne foldery. Folder znajdujący się wewnątrz innego folderu jest zwykle nazywany **podfolderem**.

**Można utworzyć dowolną liczbę podfolderów, a każdy z nich może zawierać dowolną liczbę plików i dodatkowych podfolderów.**

### **Sposoby tworzenia folderów**

1. prawy przycisk myszy – Nowy – Folder – Nazwa



## 2. Plik – Nowy – Folder – Nazwa

